

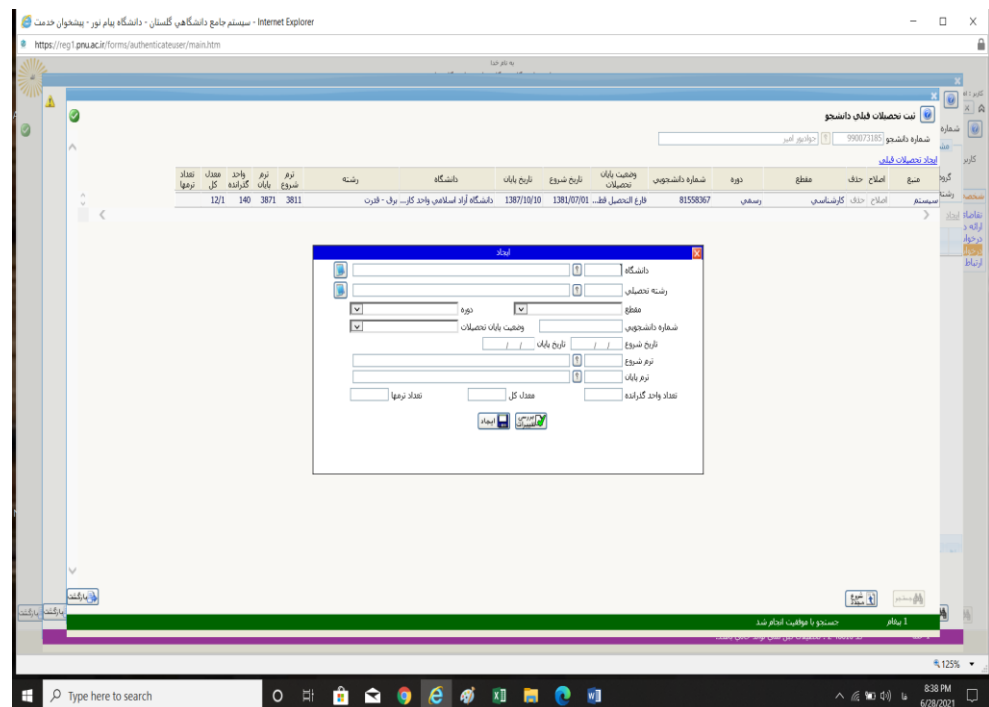
مراحل در خواست معادلسازی و تایید آن در سیستم گلستان

-دانشجو از مسیر ذیل اقدام میکند

← قسمت پیش خوان خدمت - درخواست معادلسازی



← درخواست جدید-ثبت تحصیلات قبلی: در این قسمت دانشجو می بایست مشخصات مدرک تحصیلی دانشگاه قبلی را طبق تصویر ذیل وارد نماید.



پس از ثبت تحصیلات قبلی، دانشجو می بایست علامت سوالی که جلو کادر تحصیلات قبل هست، کلیک کرده و راهنمای تحصیلات قبلی را انتخاب نموده و سپس کلید جستجو را کلیک نماید.

The screenshot shows a web portal for previous education registration. The page title is "درخواست معادل سازی و ثبت دروس" (Request for course equivalence and registration). The URL is "https://reg1.pnu.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm".

The main content area contains a search form for previous education with the following fields:

- شماره دانشجو (Student ID): 99207110
- شماره دانشجو قبلی (Previous Student ID):
- نوع ثبت نام (Registration Type):
- مقطع (Level):
- دانشگاه (University):
- گروه آموزشی (Faculty):
- دوره (Semester):
- رشته تحصیلی (Major):

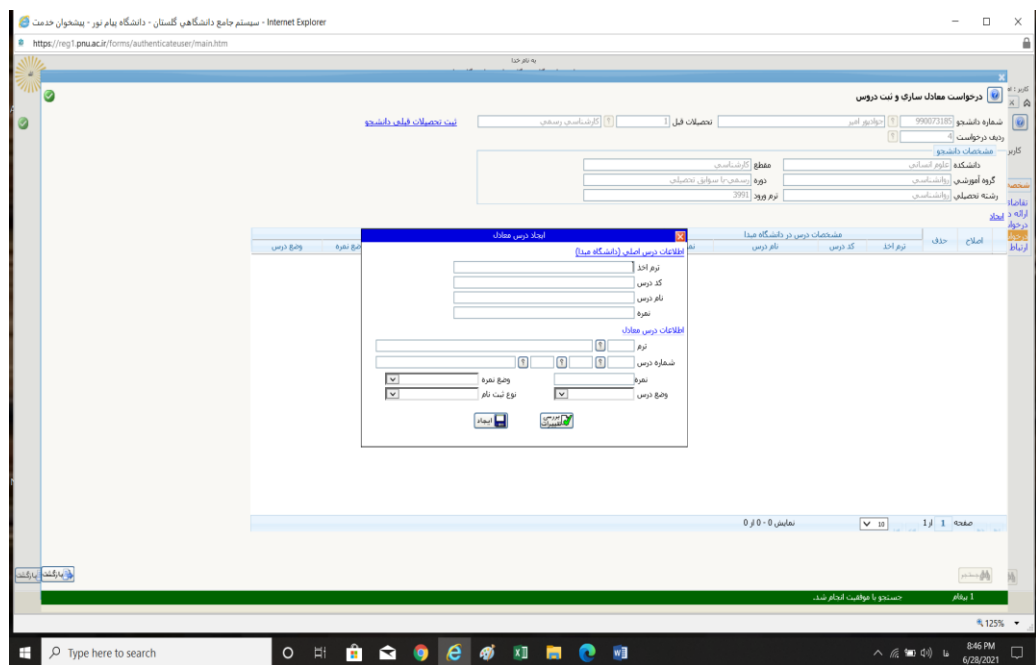
Below the search form is a table titled "مشخصات دروس در دانشگاه مبدأ" (Course details in the source university) with columns: نام درس (Course Name), شماره درس (Course Number), ترم (Semester), شماره درس (Course Number), نام درس (Course Name), ترم (Semester), نام درس (Course Name), شماره درس (Course Number).

A modal window titled "راهنمای تحصیلات قبلی دانشجو" (Previous Education Guide) is open, displaying a table with the following data:

نوع تحصیلات	معدل	مقطع و دوره	کد گرایش	کد رشته	کد دانشگاه	تاریخ پایان	ترم پایان	تاریخ شروع	ترم شروع
سابق تحصیلات	12.10	کارشناسی رسمی	5023	0812	1387/10/10	3871	1381/07/01	3811	

The page footer shows the Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray showing the time as 8:42 PM on 6/20/2021.

در این مرحله دانشجو گزینه ایجاد را انتخاب کرده و در کادر باز شده طبق تصویر ذیل مشخصات دروسی که قابل معادلسازی می باشد وارد می نماید. **(داشتن ریزنمرات مقطع قبلی و لیست ارایه دروس رشته جدید جهت وارد کردن صحیح اطلاعات در این مرحله الزامیست)** دانشجو می بایست قسمت اطلاعات درس معادل، شماره ترم را (۳۱۱۱) وارد نماید. لازم بذکر است کادرهای وضع نمره، وضع درس و نوع ثبت نام می بایست توسط کارشناس تکمیل شود



پس از ثبت دروس، دانشجو به صفحه اصلی بازگشته و با کلیک بر روی مانیتور مدارک خود را بازگذاری میکند و پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده با کلیک بر تیک سبز رنگ گزینه تایید و ارسال انتخاب می نماید.

